

CHIEF ADMINISTRATION OFFICERS – CAOS NEW BRUNSWICK'S NEW AND RESTRUCTURED LOCAL GOVERNMENT ENTITIES

GENERAL OVERVIEW

Local governance is all about community. It's where we live, work, recreate, and where our kids go to school. It is at its simplest the closest level of decision-making to our homes and businesses. In 2021, the Government of New Brunswick (GNB) embarked on a local governance reform, following 55 years since the last major local governance reform. The goal: to have vibrant and sustainable communities that work together to enhance the quality of life for all New Brunswickers.

ROLE OVERVIEW

Reporting to Council, we are seeking self-motivated and visionary leaders with proven track records for their engaging, innovative, strategic, and collaborative leadership styles. Bringing the strategic direction set by Council to life, the CAO is responsible for overseeing the development and execution of the local government's short and long-term vision and plans by stewarding decision-making across a variety of stakeholders and soundly managing the day-to-day operations.

The CAO is the senior appointed official for the local government entity and will provide organizational leadership to local government staff (where applicable), as per the overview above. They are responsible to Council for the administration and coordination of the delivery of services to the local government's residents and businesses in a manner that will ensure the effective utilization of human and financial resources, and assets of the local government.

The future CAO will be responsible for implementing, promoting, and leading the local government through change, transformation, and development.

As the administrative head of the local government, the CAO is responsible for the overall effective fiscal management of the local government: budgeting and optimizing of resources. The CAO is also responsible for directing the operations of the local government in accordance with the objectives, plans, programs, and policies approved by Council and in accordance with the various provincial and/or federal statutes and municipal by-laws.

The CAO oversees a variety of stakeholders, communicating effectively and transparently while exerting influence to ensure the organization is focused on addressing opportunities and challenges through sound decision-making at the council level, and within the local government itself.

As the senior leader, they embody the local government's values and lead by example to create and sustain an organizational culture where everyone is safe, valued, and respected.

SUCCESSFUL CANDIDATE ESSENTIAL QUALIFICATIONS:

Education and years of experience required for each CAO role will be dependent on the size and scope of each local government. A description of entities is listed below (Appendix A):

1: (Entities: 7, 11 and 14) (Full-time salary from \$100,776 - \$131,222):

Along with a Bachelor's degree (Public Administration, Political Science, Business, Planning, or a related discipline), you possess eight (8) years or more of progressively responsible experience of which a minimum of three (3) years of progressively responsible leadership experience at a senior level is required. Experience in a multi-stakeholder environment, which includes community or public facing and financial management responsibilities is also required. An equivalent combination of education, training and experience may be considered.

2: (Entities: 4, 16 and 32) (Full-time salary from \$84,422-\$102,128):

Along with a Bachelor's degree (Public Administration, Political Science, Business, Planning, or a related discipline),

you possess seven (7) years or more of progressively responsible experience of which a minimum of two (2) years of progressively responsible leadership is required. Experience in a multi-stakeholder environment, which includes community or public facing and financial management responsibilities is also required. An equivalent combination of education, training and experience may be considered.

3: (Entities 3, 10, 13, 17, 20, 26, 42, 45, 46, 52, 63, 70 & 79) (Full-time salary from \$70,408 - \$93,678):

Along with a Bachelor's degree (Public Administration, Political Science, Business, Planning, or a related discipline), you have six (6) years or more of progressively responsible experience of which a minimum of one (1) year of progressively responsible leadership experience is required. Experience in a multi-stakeholder environment, which includes community or public facing and financial management responsibilities is also required. An equivalent combination of education, training and experience may be considered.

Should no candidate meeting the minimum thresholds be found, the experience requirements may be lowered.

Language competence will be assessed relative to the language requirements of the role to which you are applying.

Applicants must clearly demonstrate the essential qualifications to be given further consideration. Please ensure that your preferred language for assessment is identified on your resume.

SUCCESSFUL CANDIDATE COMPETENCIES (APPLICABLE TO ALL ROLES)

- Superior judgment and decision-making skills with a focus on driving results through collaboration with others.
- Ability to manage significant change in support of a positive and productive workplace culture while demonstrating transparency and integrity.
- Skilled at maximizing resources through effective organizational design.
- Ability to develop talent through effective coaching, mentoring, and succession planning.
- High-level strategic thinking and planning skills.
- Ability to generate high team engagement and create a high-performing organization.
- Effective communicator both verbally and in writing.
- Strong interpersonal skills and ability to foster a positive and collaborative work environment.
- Ability to develop and articulate a strategic vision for the organization.
- Ability to understand the intricacies of government and to develop meaningful relationships of trust with the executive team and elected officials.

To find out more about this exciting career opportunity, please submit, in English or French, a resume and cover letter to: apply-cao@jennifermurrayconsulting.com. Please indicate in the subject line of your submission which Entity (as per Appendix A) you are applying for.

The principles of equal opportunity employment will be upheld throughout this process. Jennifer Murray Consulting will also provide support in the recruitment processes to applicants with disabilities, including accommodation that considers an applicant's accessibility needs. If you require accommodation to participate as a candidate in the recruitment process, please contact jennifer@jennifermurrayconsulting.com

We thank all candidates; however, only those whose profile best fits the requirements of this position will be contacted.

Appendix A: Composition of Local Governance Entities

Entity 3	Entity 4
<ul style="list-style-type: none"> • Village of Sainte-Anne-de Madawaska • Town of Saint-Léonard • Portion of the local service district of Sainte-Anne • Portion of the local service district of Notre-Dame-de-Lourdes • Portion of the local service district of Saint-Léonard • Portion of the local service district of Rivière-Verte 	<ul style="list-style-type: none"> • Town of Grand Falls • Village of Drummond • Rural Community of Saint-André • Portion of the local service district of Drummond • Local service district of Grand Falls
Entity 7	Entity 10
<ul style="list-style-type: none"> • City of Campbellton • Village of Atholville • Village of Tide Head • Local service district of Glencoe • Portion of the local service district of Dalhousie • Portion of the Local service district of McLeods • Portion of the local service district of Balmoral-Maltais • Portion of the local service district of Addington 	<ul style="list-style-type: none"> • Village of Belledune
Entity 11	Entity 13
<ul style="list-style-type: none"> • Town of Beresford • Village of Nigadoo • Village of Petit-Rocher • Village of Pointe-Verte • Local service district of Madran • Local service district of Petit-Rocher-Nord • Local service district of Petit-Rocher-Sud • Local service district of Tremblay • Local service district of Dunlop • Local service district of Robertville • Local service district of Laplante • Portion of the local service district of Beresford • Portion of the local service district of North Tetagouche • Portion of the local service district of Bathurst 	<ul style="list-style-type: none"> • Village of Bertrand • Village of Maisonnette • Village of Grande-Anse • Village of Saint-Léolin • Local service district of Poirier • Local service district of Dugas • Local service district of Anse Bleue • Portion of the local service district of New Bandon
Entity 14	Entity 16
<ul style="list-style-type: none"> • Town of Caraquet • Village of Bas-Caraquet • Local service district of Pokesudie • Local service district of St. Simon • Local service district of Blanchard Settlement • Portion of the local service district of Évangéline • Local service district of Pokemouche • Portion of the local service district of Caraquet • Portion of the local service district of Landry Office 	<ul style="list-style-type: none"> • Town of Shippagan • Village of Le Goulet • Local service district of Haut-Shippagan • Portion of the local service district of Shippagan • Local service district of Baie du Petit Pokemouche • Local service district of Pointe-Sauvage • Local service district of Inkerman Centre • Portion of the local service district of Évangéline • Portion of the local service district of Caraquet
Entity 17	Entity 20
<ul style="list-style-type: none"> • Village of Saint-Isidore • Village of Paquetville • Local service district of the Parish of Paquetville • Local service district of the Parish of Saint-Isidore • Local service district of Saint-Sauveur • Local service district of Paroisse Notre-Dame-des-Érables • Portion of the local service district of Caraquet • Local service district of Maltempec 	<ul style="list-style-type: none"> • Local service district of Alnwick • Local service district of Tabusintac • Local service district of Fair Isle • Local service district of Oak Point-Bartibog Bridge
Entity 26	Entity 32

<ul style="list-style-type: none"> • Village of Saint-Louis de Kent • Town of Richibucto • Portion of the local service district of Saint-Louis de Kent • Local service district of Saint-Ignace • Local service district of Aldouane • Local service district of Saint-Charles 	<ul style="list-style-type: none"> • Portion of the local service district of Dundas • Portion of the local service district of Saint-Paul • Portion of the local service district of Moncton • Portion of the local service district of Shediac
Entity 42	Entity 45
<ul style="list-style-type: none"> • Village of Alma • Village of Hillsborough • Village of Riverside-Albert • Portion of the local service district of Hillsborough • Portion of the local service district of Harvey • Portion of the local service district of Hopewell • Portion of the local service district of Alma • Portion of the local service district of Coverdale 	<ul style="list-style-type: none"> • Village of Norton • Local service district of Springfield • Portion of the local service district of Norton • Portion of the local service district of Upham • Local service district of Kars • Local service district of Wickham
Entity 46	Entity 52
<ul style="list-style-type: none"> • Village of St. Martins • Portion of the local service district of Saint Martins • Portion of the local service district of Simonds • Local service district of Fairfield 	<ul style="list-style-type: none"> • Local service district of Musquash • Portion of the local service district of Lepreau
Entity 63	Entity 70
<ul style="list-style-type: none"> • Portion of the local service district of Rusagonis-Waasis • Portion of the local service district of New Maryland • Portion of the local service district of Gladstone 	<ul style="list-style-type: none"> • Local service district of Keswick Ridge • Portion of the local service district of Bright • Portion of the local service district of Queensbury • Portion of the local service district of Douglas • Portion of the local service district of Estey's Bridge • Portion of the local service district of Kingsclear
Entity 79	
<ul style="list-style-type: none"> • Portion of the local service district of Brunswick • Local service district of Studholm • Portion of the local service district of Johnston • Local service district of Havelock 	n/a

DG DIRECTRICES GÉNÉRALES OU DIRECTEURS GÉNÉRAUX -

NOUVELLES ENTITÉS DE GOUVERNEMENT LOCAL RESTRUCTURÉES DU NOUVEAU-BRUNSWICK

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

La gouvernance locale est une affaire de communauté. C'est l'endroit où nous vivons, nous travaillons et nous nous divertissons, et où nos enfants vont à l'école.

Il s'agit simplement du niveau de prise de décision le plus proche de nos foyers et de nos entreprises. En 2021, le gouvernement du Nouveau-Brunswick (GNB) a entrepris une réforme de la gouvernance locale plus de 55 ans depuis la dernière réforme de gouvernance locale d'importance. Notre objectif : des communautés dynamiques et viables qui travaillent ensemble pour améliorer la qualité de vie de tous les gens du Nouveau-Brunswick.

APERÇU DU RÔLE

Le poste de DG relève du conseil municipal et doit être assumé par une personne motivée et visionnaire qui est reconnue pour son engagement, et son esprit novateur, stratégique et collaborateur. La ou le DG doit concrétiser l'orientation stratégique établie par le conseil en supervisant l'élaboration et l'exécution de la vision à court et à long terme du gouvernement local et de ses plans en assurant une prise de décisions pour plusieurs intervenants et une saine gestion des activités quotidiennes.

La personne choisie est le cadre supérieur nommé pour l'entité de gouvernance locale et assure une direction organisationnelle au personnel du gouvernement local (au besoin) selon l'aperçu ci-dessus. Elle rend des comptes au conseil pour l'administration et la coordination de la prestation des services aux résidents et entreprises du gouvernement local de façon efficace sur le plan des ressources humaines et financières, et des actifs de ce gouvernement.

La personne choisie devra mettre en œuvre et diriger les changements, la transformation et le développement du gouvernement local, et en faire la promotion.

En tant que dirigeant de l'administration du gouvernement local, le ou la DG est responsable d'une gestion financière générale efficace du gouvernement local, soit l'établissement de budgets et l'optimisation des ressources. La personne choisie doit aussi diriger les activités du gouvernement local selon les objectifs, plans, programmes et politiques approuvés par le conseil et conformément aux différentes lois provinciales et fédérales et aux arrêtés municipaux.

Le ou la DG supervise différents intervenants en communiquant efficacement et avec transparence, tout en exerçant une influence pour que l'organisation saisisse les occasions et s'attaque aux défis par de bonnes décisions à l'échelle du conseil municipal et au sein du gouvernement.

En tant que principal dirigeant, le ou la DG personnifie les valeurs du gouvernement local et montre l'exemple afin de créer et de maintenir une culture organisationnelle où tous et toutes sont en sécurité, valorisés et respectés.

QUALIFICATIONS ESSENTIELLES DU CANDIDAT RETENU OU DE LA CANDIDATE RETENUE :

La formation et les années d'expérience requises pour chaque DG dépendront de la taille et de la portée de chaque gouvernement local. Une description des entités est en pièce jointe (lien) cidessous (Annexe a):

1 : (Entités : 7, 11 et 14) (Salaire à temps plein de 100 776 \$ à 131 222 \$) :

En plus de posséder un baccalauréat en administration publique, sciences politiques, administration des affaires, planification ou dans une discipline connexe, vous possédez au moins huit (8) ans d'expérience comportant des responsabilités croissantes avec au moins trois (3) ans d'expérience de direction avec responsabilités croissantes en tant que cadre supérieur. Vous possédez de l'expérience dans un milieu multipartite, notamment dans le milieu communautaire ou public, et dans la gestion financière. Une combinaison équivalente d'études, de formation et d'expérience pourra être considérée.

2 : (Entités : 4, 10, 16 et 32) (Salaire à temps plein de 84 422 \$ à 102 128 \$) :

En plus de posséder un baccalauréat en administration publique, sciences politiques, administration des affaires, planification ou dans une discipline connexe, vous possédez au moins sept (7) ans d'expérience comportant des responsabilités croissantes avec au moins deux (2) ans d'expérience de direction avec responsabilités croissantes. Vous possédez de l'expérience dans un milieu multipartite, notamment dans le milieu communautaire ou public, et dans la gestion financière. Une combinaison équivalente d'études, de formation et d'expérience pourra être considérée.

3: (Entités 3, 13, 17, 20, 26, 42, 45, 46, 52, 63, 70 et 79) (Salaire à temps plein de 70 408 \$ à 93 678 \$) :

En plus de posséder un baccalauréat en administration publique, sciences politiques, administration des affaires, planification ou dans une discipline connexe, vous possédez au moins six (6) ans d'expérience comportant des responsabilités croissantes avec au moins un (1) an d'expérience de direction avec responsabilités croissantes. Vous possédez de l'expérience dans un milieu multipartite, notamment dans le milieu communautaire ou public, et dans la gestion financière. Une combinaison équivalente d'études, de formation et d'expérience pourra être considérée.

Si aucun candidat ne satisfait au seuil minimal, les exigences en matière d'expérience pourraient être diminuées.

Les compétences langagières seront évaluées en fonction des exigences linguistiques du rôle pour lequel vous aurez soumis votre candidature.

Les personnes doivent faire clairement état des qualifications essentielles afin que leur candidature ne soit pas rejetée. Veuillez indiquer dans votre curriculum vitæ votre langue de préférence pour l'évaluation.

COMPÉTENCES DE LA PERSONNE CHOISIE (APPLICABLES À TOUS LES POSTES)

- Jugement et capacité à prendre des décisions de niveau supérieur en visant l'atteinte de résultats par la collaboration avec les autres.
- Capacité à gérer d'importants changements visant une culture du travail positive et productive tout en démontrant de la transparence et de l'intégrité.
- Capacité à optimiser les ressources grâce à une conception organisationnelle efficace.
- Capacité à développer les talents à l'aide d'un encadrement, d'un mentorat et d'une planification de la relève efficaces.
- Raisonnement stratégique et compétences en planification de haut niveau.
- Capacité à susciter un fort engagement en équipe et à créer une organisation très performante.
- Communicateur efficace verbalement et par écrit.
- Fortes relations interpersonnelles et capacité à favoriser un milieu de travail positif et collaboratif.
- Capacité à élaborer et à expliquer une vision stratégique pour l'organisation.
- Capacité à comprendre les complexités d'un gouvernement et à établir des relations positives de confiance avec l'équipe de direction et les élus.

Pour en savoir davantage sur cette possibilité de carrière stimulante, veuillez soumettre votre curriculum vitæ et une lettre de présentation en anglais ou en français à l'adresse : apply-cao@jennifermurrayconsulting.com. Veuillez indiquer dans la ligne d'objet de votre soumission pour quelle entité (selon l'annexe A) vous postulez.

Le principe d'égalité des chances sera appliqué pendant le recrutement. Lors du processus, Jennifer Murray Consulting offrira également du soutien aux candidats et candidates ayant des handicaps, notamment des mesures pour leurs besoins d'accessibilité. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation pour participer en tant que candidat à ce processus de recrutement, veuillez communiquer avec apply-cao@jennifermurrayconsulting.com

Nous remercions tous les candidats. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec ceux et celles qui satisfont le mieux aux exigences de ces postes.

Annexe a :

l'entité 3	l'entité 4
<ul style="list-style-type: none"> • Village de Sainte-Anne-de Madawaska • Ville de Saint-Léonard • Partie du district de services locaux de Sainte-Anne • Partie du district de services locaux de Notre-Dame-de-Lourdes • Partie du district de services locaux de Saint-Léonard • Partie du district de services locaux de Rivière-Verte 	<ul style="list-style-type: none"> • Ville de Grand Sault • Village de Drummond • Communauté rurale de Saint-André • Partie du district de services locaux de Drummond • District de services locaux de Grand Sault
l'entité 7	l'entité 10
<ul style="list-style-type: none"> • City of Campbellton • Village of Atholville • Village of Tide Head • Local service district of Glencoe • Portion of the local service district of Dalhousie • Portion of the Local service district of McLeods • Portion of the local service district of Balmoral-Maltais • Portion of the local service district of Addington 	<ul style="list-style-type: none"> • Village de Belledune •
l'entité 11	l'entité 13
<ul style="list-style-type: none"> • Ville de Beresford • Village de Nigadoo • Village de Petit-Rocher • Village de Pointe-Verte • District de services locaux de Madran • District de services locaux de Petit-Rocher-Nord • District de services locaux de Petit-Rocher-Sud • District de services locaux de Tremblay • District de services locaux de Dunlop • District de services locaux de Robertville • District de services locaux de Laplante • Partie du district de services locaux de Beresford • Partie du district de services locaux de North Tetagouche • Partie du district de services locaux de Bathurst 	<ul style="list-style-type: none"> • Village of Bertrand • Village of Maisonnette • Village of Grande-Anse • Village of Saint-Léolin • Local service district of Poirier • Local service district of Dugas • Local service district of Anse Bleue • Portion of the local service district of New Bandon
l'entité 14	l'entité 16
<ul style="list-style-type: none"> • Ville de Caraquet • Village de Bas-Caraquet • District de services locaux de Pokesudie • District de services locaux de St. Simon • District de services locaux de Blanchard Settlement • Partie du district de services locaux de Évangéline • District de services locaux de Pokemouche • Partie du district de services locaux de Caraquet • Partie du district de services locaux de Landry Office 	<ul style="list-style-type: none"> • Ville de Shippagan • Village de Le Goulet • District de services locaux de Haut-Shippagan • Partie du district de services locaux de Shippagan • District de services locaux de Baie du Petit Pokemouche • District de services locaux de Pointe-Sauvage • District de services locaux d'Inkerman Centre • Partie du district de services locaux d'Évangéline • Partie du district de services locaux de Caraquet
l'entité 17	l'entité 20

<ul style="list-style-type: none"> • Village de Saint-Isidore • Village de Paquetville • District de services locaux de la paroisse de Paquetville • District de services locaux de la paroisse de Saint-Isidore • District de services locaux de Saint-Sauveur • District de services locaux de Paroisse Notre-Dame-des-Érables • Partie du district de services locaux de Caraquet • District de services locaux de Maltempec 	<ul style="list-style-type: none"> • District de services locaux d'Alnwick • District de services locaux de Tabusintac • District de services locaux de Fair Isle • District de services locaux d'Oak Point-Bartibog Bridge
l'entité 26	l'entité 32
<ul style="list-style-type: none"> • Village de Saint-Louis de Kent • Ville de Richibucto • Partie du district de services locaux de Saint-Louis de Kent • District de services locaux de Saint-Ignace • District de services locaux de Aldouane • District de services locaux de Saint-Charles 	<ul style="list-style-type: none"> • Partie du district de services locaux de Dundas • Partie du district de services locaux de Saint-Paul • Partie du district de services locaux de Moncton • Partie du district de services locaux de Shediac
l'entité 42	l'entité 45
<ul style="list-style-type: none"> • Village d'Alma • Village de Hillsborough • Village de Riverside-Albert • Partie du district de services locaux de Hillsborough • Partie du district de services locaux de Harvey • Partie du district de services locaux de Hopewell • Partie du district de services locaux de Alma • Partie du district de services locaux de Coverdale 	<ul style="list-style-type: none"> • Village de Norton • District de services locaux de Springfield • Partie du district de services locaux de Norton • Partie du district de services locaux d'Upham • District de services locaux de Kars • District de services locaux de Wickham
l'entité 46	l'entité 52
<ul style="list-style-type: none"> • Village de St. Martins • Partie du district de services locaux de Saint Martins • Partie du district de services locaux de Simonds • District de services locaux de Fairfield 	<ul style="list-style-type: none"> • District de services locaux de Musquash • Partie du district de services locaux de Lepreau
l'entité 63	l'entité 70
<ul style="list-style-type: none"> • Partie du district de services locaux de Rusagonis-Waasis • Partie du district de services locaux de New Maryland • Partie du district de services locaux de Gladstone • Portion of the local service district of Gladstone 	<ul style="list-style-type: none"> • District de services locaux de Keswick Ridge • Partie du district de services locaux de Bright • Partie du district de services locaux de Queensbury • Partie du district de services locaux de Douglas • Partie du district de services locaux d'Estey's Bridge • Partie du district de services locaux de Kingsclear
l'entité 79	
<ul style="list-style-type: none"> • Partie du district de services locaux de Brunswick • District de services locaux de Studholm • Partie du district de services locaux de Johnston • District de services locaux de Havelock 	<ul style="list-style-type: none"> • n/a